

关于监考教师上传试卷工作检查与提示语的通知

为保证考试顺利，避免在考试过程中因失误引起不必要的麻烦，教务处将对监考教师试卷上传情况进行检查留档，在确保没有问题之后，通过辅导员通知学生进入线上云班考场。

具体安排：

1. 7月4日，教务处将陆续把各位教师监考班级的试卷发给各位监考教师

2. 7月5日12:00之前，教师将试卷上传截图以文件夹的形式发至监考群，教务处王春龙对各位教师上传试卷科目和时间进行核对，并在群内回复，保证没有问题之后教务处王春龙通知辅导员引导学生进入云班。

文件夹标注监考教师姓名，内容包括：考试科目与考试时间截图；未开始状态截图。如图：

(1) 试卷科目与考试时间截图（**监考所有科目截图，如，有四科即有四张截图，显示考试科目和考试时间**）

The image shows a screenshot of a web-based form for creating a course activity. The form includes the following fields and options:

- 标题:** 2019-2020-2 XX学科期末考试试卷
- 分组:** 未分组
- 用途:** 未指定 课前 课中 课后 实践 期中 期末
- 任务小组划分方式:** 学生将以小组为单位完成此活动，并按小组提交结果
- 评分方式:** 可根据实际教学需求，选择对提交结果的评分方式。查看详细规则
- 不划分小组** (dropdown menu)
- 老师评分** (dropdown menu)
- 老师评分, 100分** (with a 修改 button)
- 最晚提交时间**
- 活动的最晚提交时间为** 2020-07-06 10 时 03 分
- 允许超时提交作业** 开启允许超时提交作业后，“老师评分”和“指定助教/学生评分”将允许学生提交作业，但会标记为超时。
- 设置参考答案** 学生可在互评中或活动结束后查看参考答案，你可以随时对参考答案进行编辑。

(2) 各考试学科未开始状态截图（监考教师在所有考试试卷上传后，截取一张所有考试科目未开始状态截图即可，**切记不要提前点击开始活动**，根据考试开始时间进行）



3. 教务处已和辅导员对接，**答题卡通过辅导员下发至学生手中**；稍后辅导员进入云班，请各位监考教师把辅导员设成助教，考试中有突发事件，两位监考及时联系处理。组织学生签到时，如有未签到者请各位教师及时联系辅导员解决，辅导员负责联系学生并向教务处说明情况，教务处在监考群进行情况通知。教师需在考前及考试过程中通过云班“班课通知”发送提示语，如下：

(1) 7月5日 考前“消息”：“本学期期末闭卷考试所有科目考试时间为1小时，请同学们认真作答，开考半小时之后可以上传答题卡；每天考试8:45、12:45为签到时间，请同学们提前进入考

场签到，并阅读班课通知；开考后 15 分钟未进行签到者视为旷考”



(2) 考试当天发送提示语时间及内容

8: 45 “请各位考生签到，考试过程中有问题请及时联系辅导员，报备教务处处理；本场考试时间为 9: 00——10: 03，包括答题与上传答题卡”

9: 50 “考试和上传试卷环节将在 10: 03 关闭，请同学们在规定时间内完成答题，用全能扫面王扫描答题卡，在 10: 03 上传清晰 pdf 格式答题卡”

12: 45 “请各位考生签到，考试过程中有问题请及时联系辅导员，报备教务处处理；本场考试时间为 13: 00——14: 03，包括答题与上传答题卡”

13: 50 “考试和上传试卷环节将在 14: 03 关闭，请同学们在规定时间内完成答题，用全能扫面王扫描答题卡，在 14: 03 之前上传清晰 pdf 格式答题卡”

哈幼专教务处

2020 年 7 月 2 日