哈尔滨幼儿师范高等专科学校演艺中心使用申请

申请部门		申请人		申请时间	
申请事项（活动名称）					
拟用时间					
参与活动人数					
申请使用设备	舞台音响 ☐ 舞台灯光 ☐ 舞台屏幕 ☐ 舞台机械 ☐ 钢琴 ☐ 化妆室 ☐ 会议音响 ☐ 会议桌椅（0人） 会议投影 ☐ 外接设备 ☐ 大型道具 ☐ 舞台布景 ☐ 其他（做喷绘布背景） 其他设备要求：				
活动流程概述					
申请部门负责人签字					
艺术学院综合办公室审核					
保卫处备案			艺术学院院长签字		

- 注：1.所有大型演出、会议申请，均需由申请部门负责人签字后，交于演艺中心办公室。
 2.所有大型演出、会议均需向保卫处进行安全备案。备案后由保卫处在剧场使用申请上签章。演出当日，观众入场前需向演艺中心负责人出示备案单。
 3.此表一式两份，部门留存一份，演艺中心留存一份。
 4.使用过程中，不得擅自拆改演艺中心设备，如确需改动，应在其他设备要求中写明，允许后，方可改动。使用后需恢复原样。造成损坏的，需按价赔偿。