

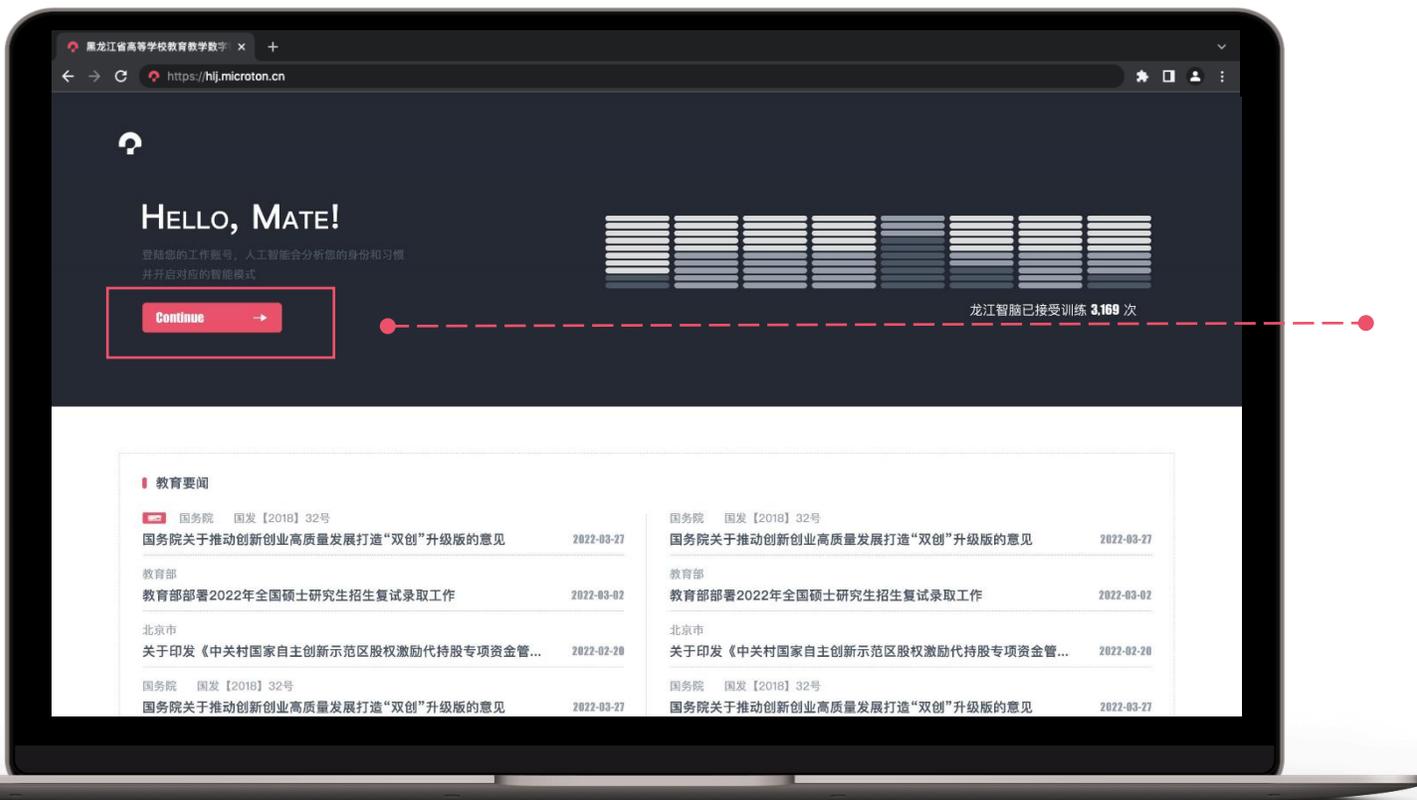
**2024年黑龙江省职业教育教学成果**

**奖申报使用指南**

**高校管理如何查看和审核项目？**



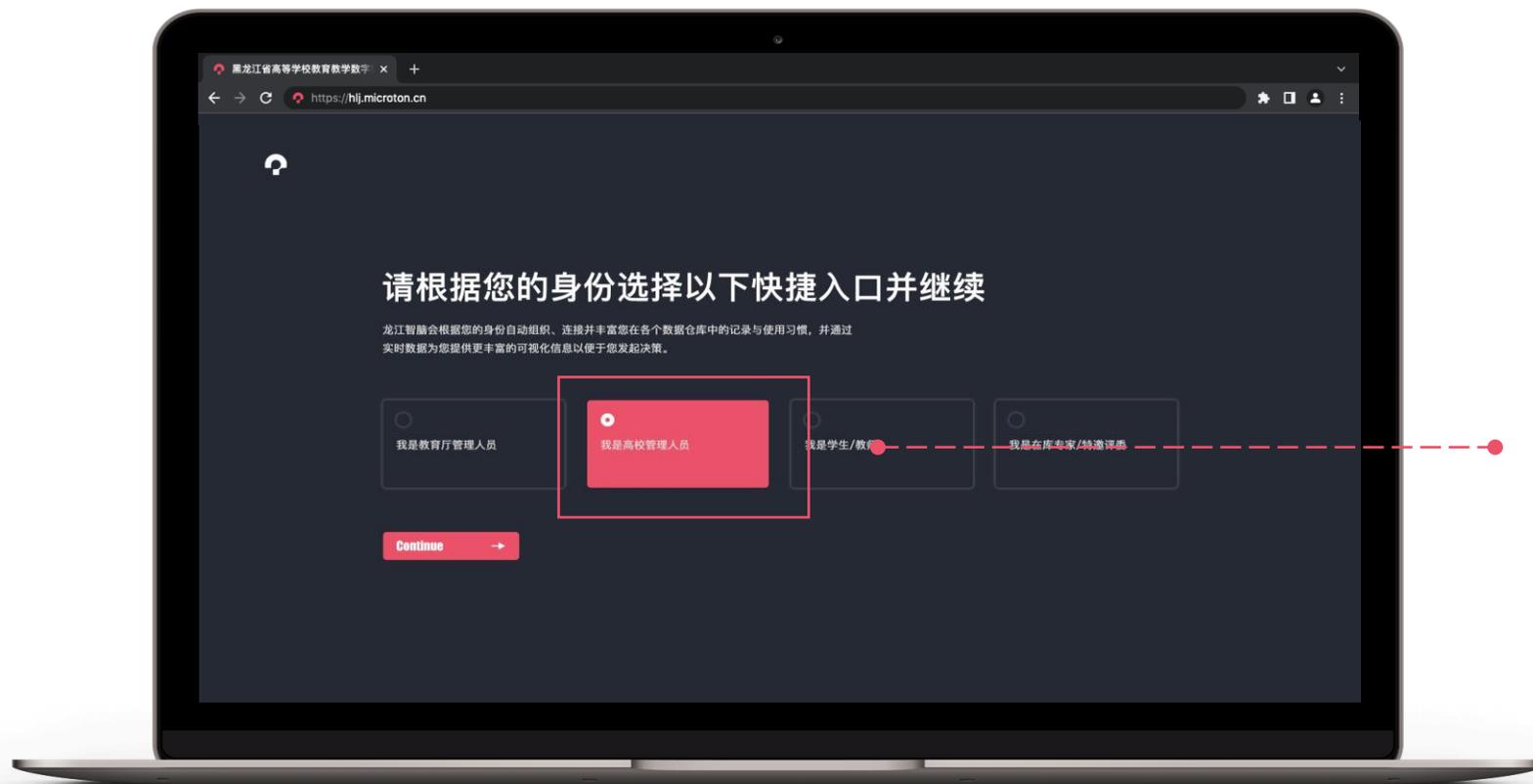
# 账号登陆



## 第一步：进入工作系统

输入网址：<https://hlj.microton.cn/>  
点击“**Continue**”进入黑龙江省高等学校教育教学数字智慧平台，推荐您使用最新版谷歌浏览器

## 身份选择

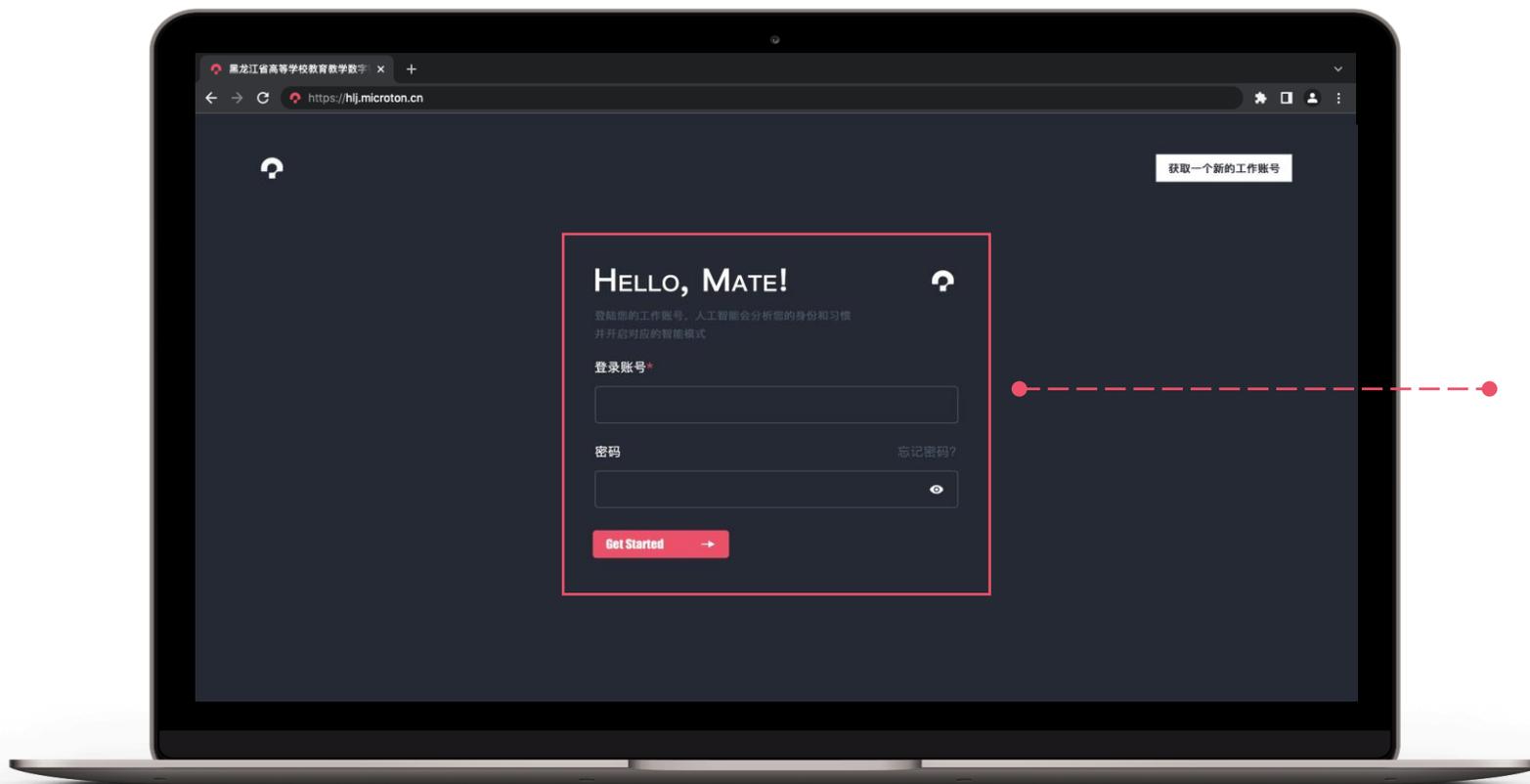


## 第二步：进行身份选择

身份选择页面选择“我是高校管理人员”后点击“Continue”进入登录账号页面



# 账号登陆



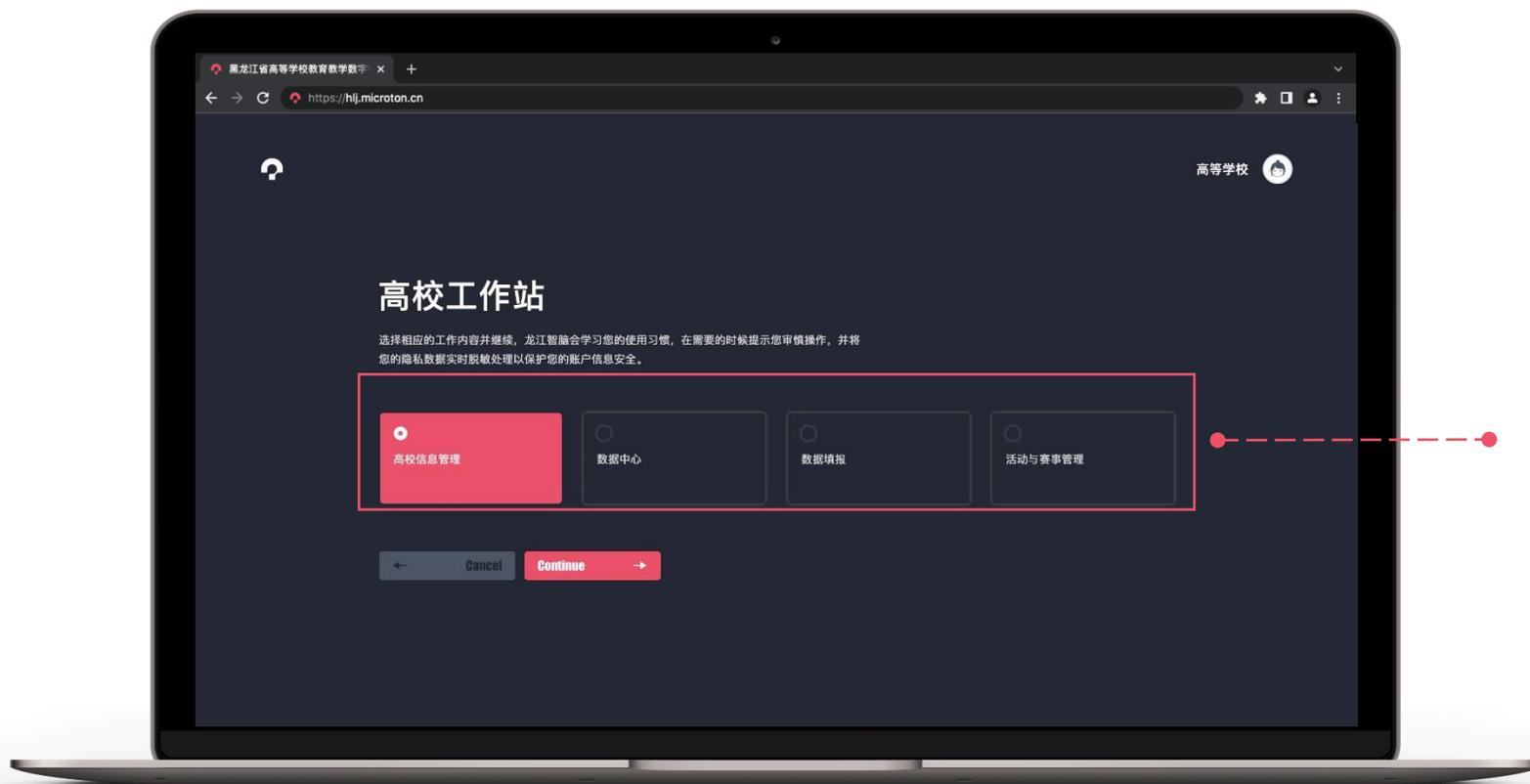
## 第三步：进行系统登录

### 高校管理端账号：

登录账号为：您所在的高校名称

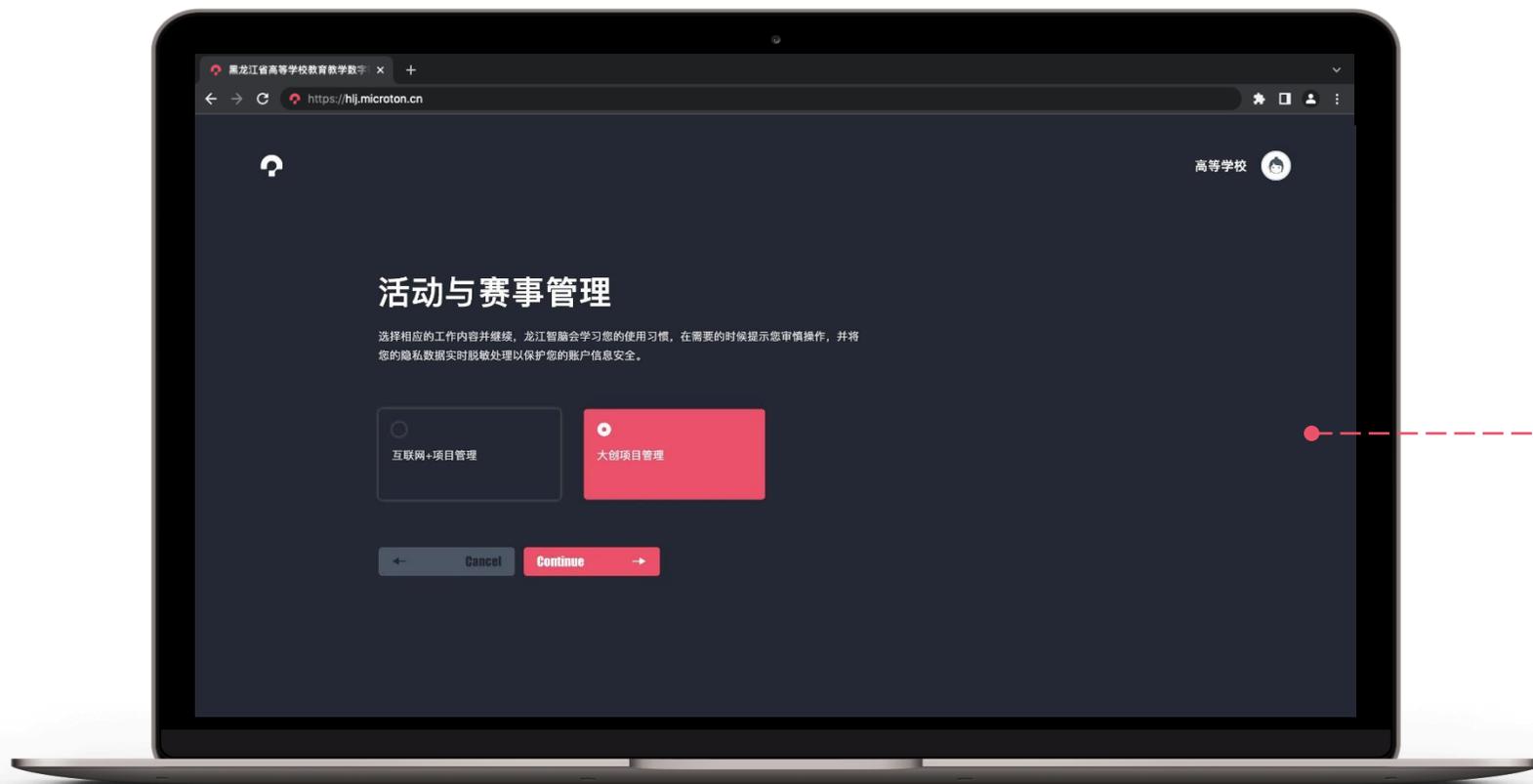
初始密码为：a123456

点击“**登录账号**”进入工作系统



## 第四步：进入工作站

登录成功进入到高校工作站页面，请选择“**高校信息管理**”后点击“**Continue**”进行高校相关数据信息完善。填写完成后，可通过此页面点击“数据中心”或“活动与赛事管理”等进入其他功能页面

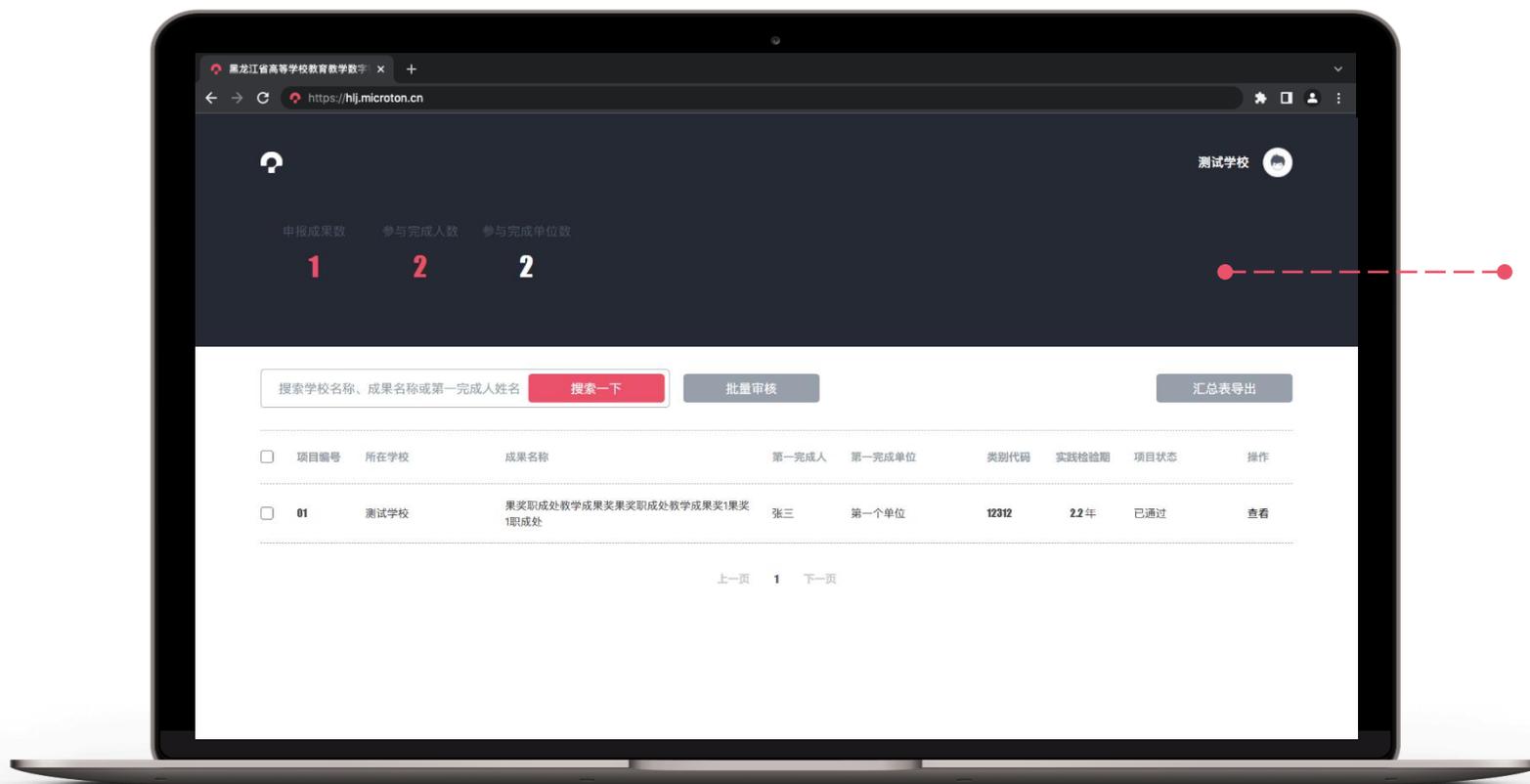


## 第五步：赛事与活动管理

高校后续参与的各项活动与赛事都将在这里进行管理，可选择对应赛事进入

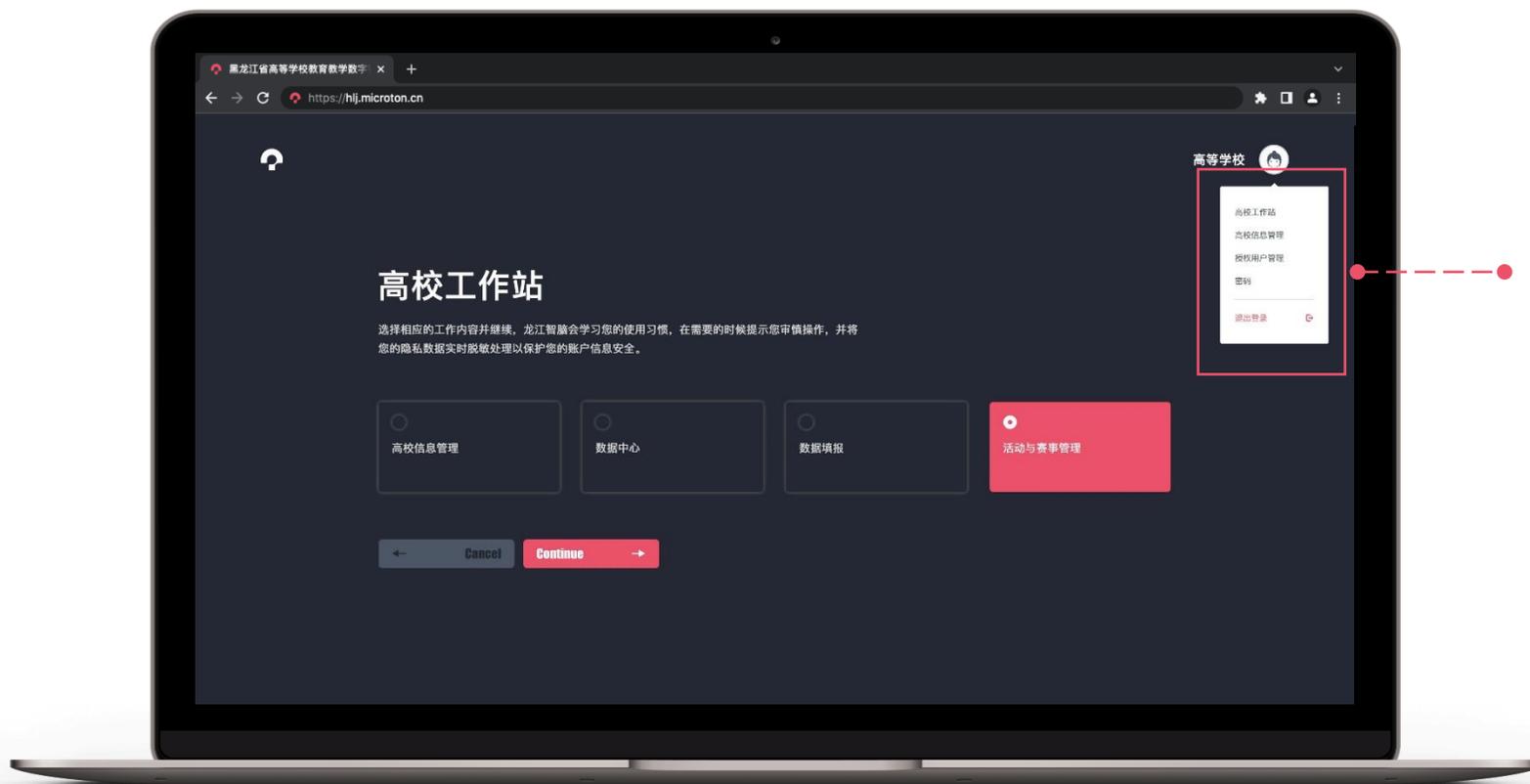


# 教学成果奖管理



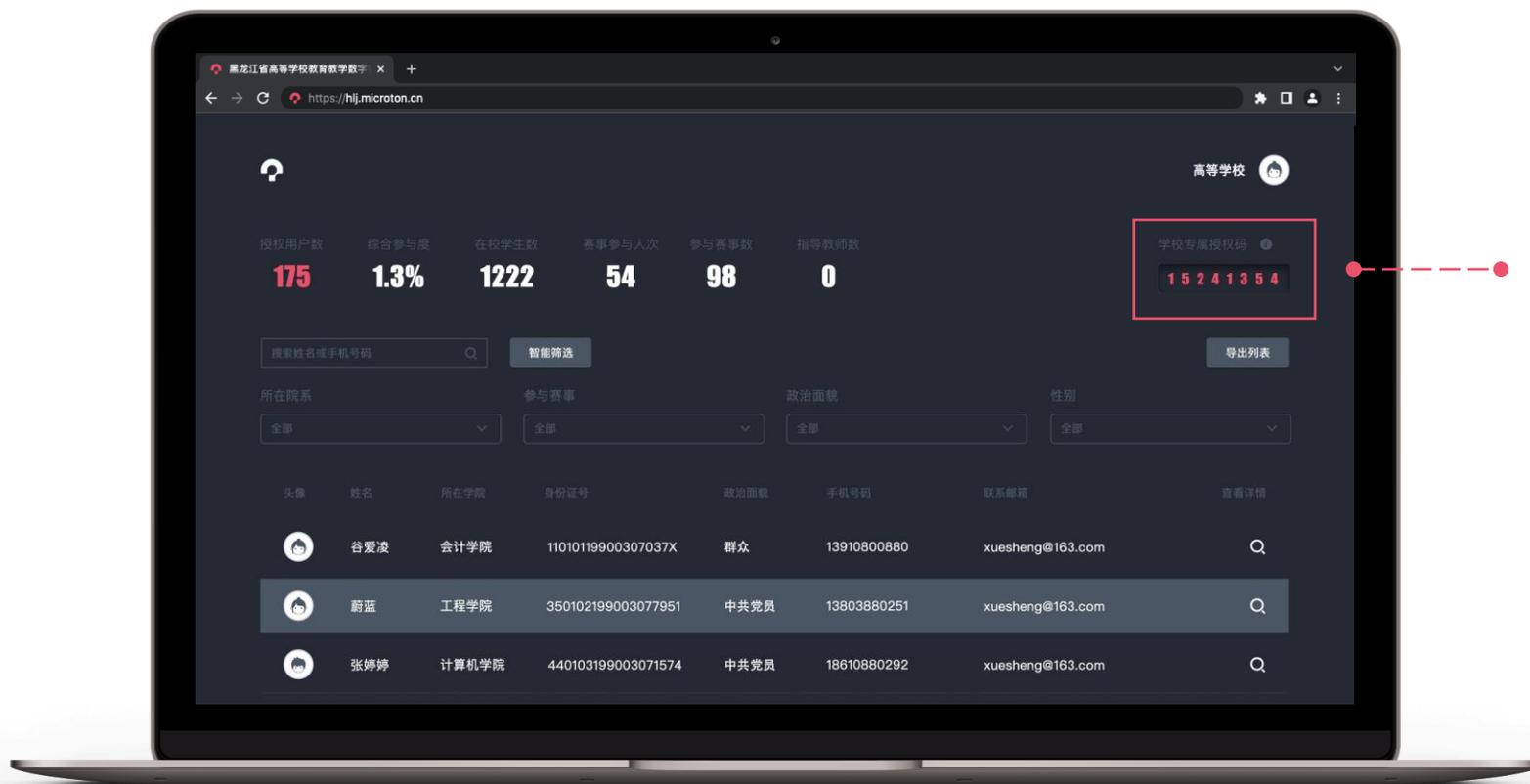
## 第六步：项目管理

进入“**教学成果奖申报管理**”页面，点击“**搜索框**”输入成果名称、主要完成人姓名，即可查询项目，同时可以对教师申报的项目进行审核，**只有审核通过的项目，教师才能继续申报（提交签字盖章后的申报书），同时进入到省厅管理端**



## 第七步：授权用户管理

平台的右上角将会显示高校名称和高校账号负责人的系统头像，鼠标移动到该位置可查看到“**授权用户管理**”入口



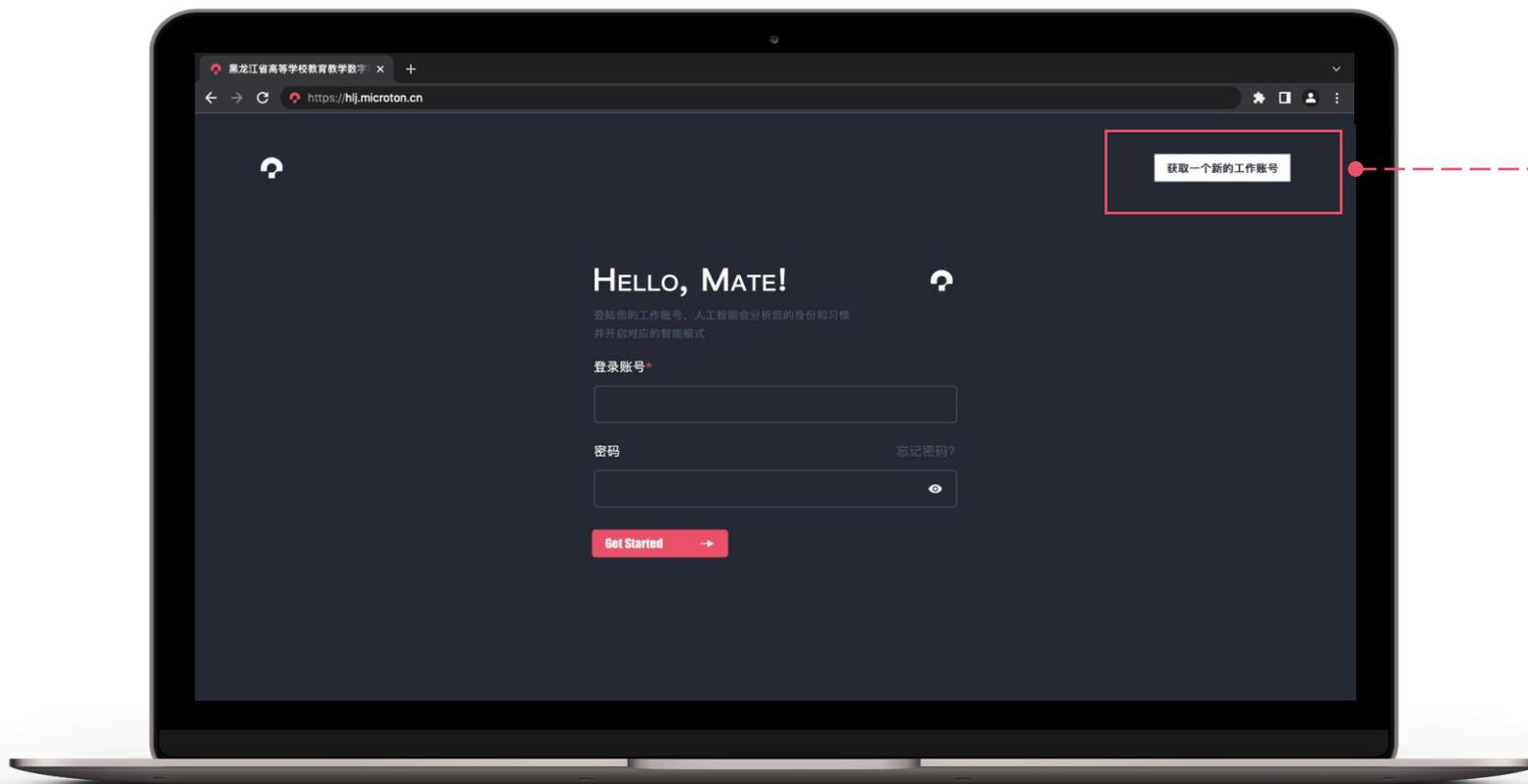
## 第八步：教师注册用授权码

为方便各高校用户注册及授权管理，系统为各高校生成了“**学校专属授权码**”，用于教师申报账号的注册使用

**教师如何申报项目？**

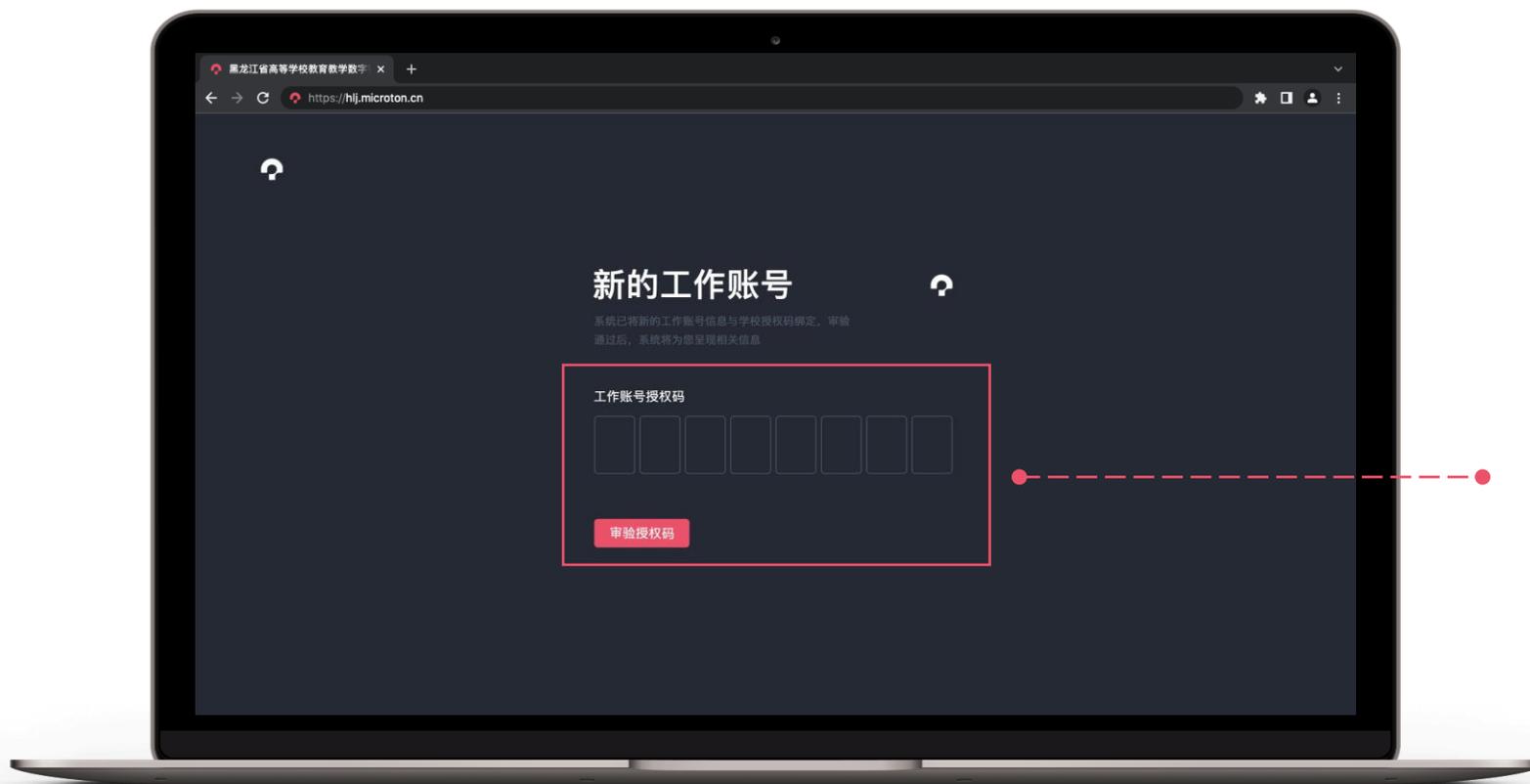


# 账号登陆



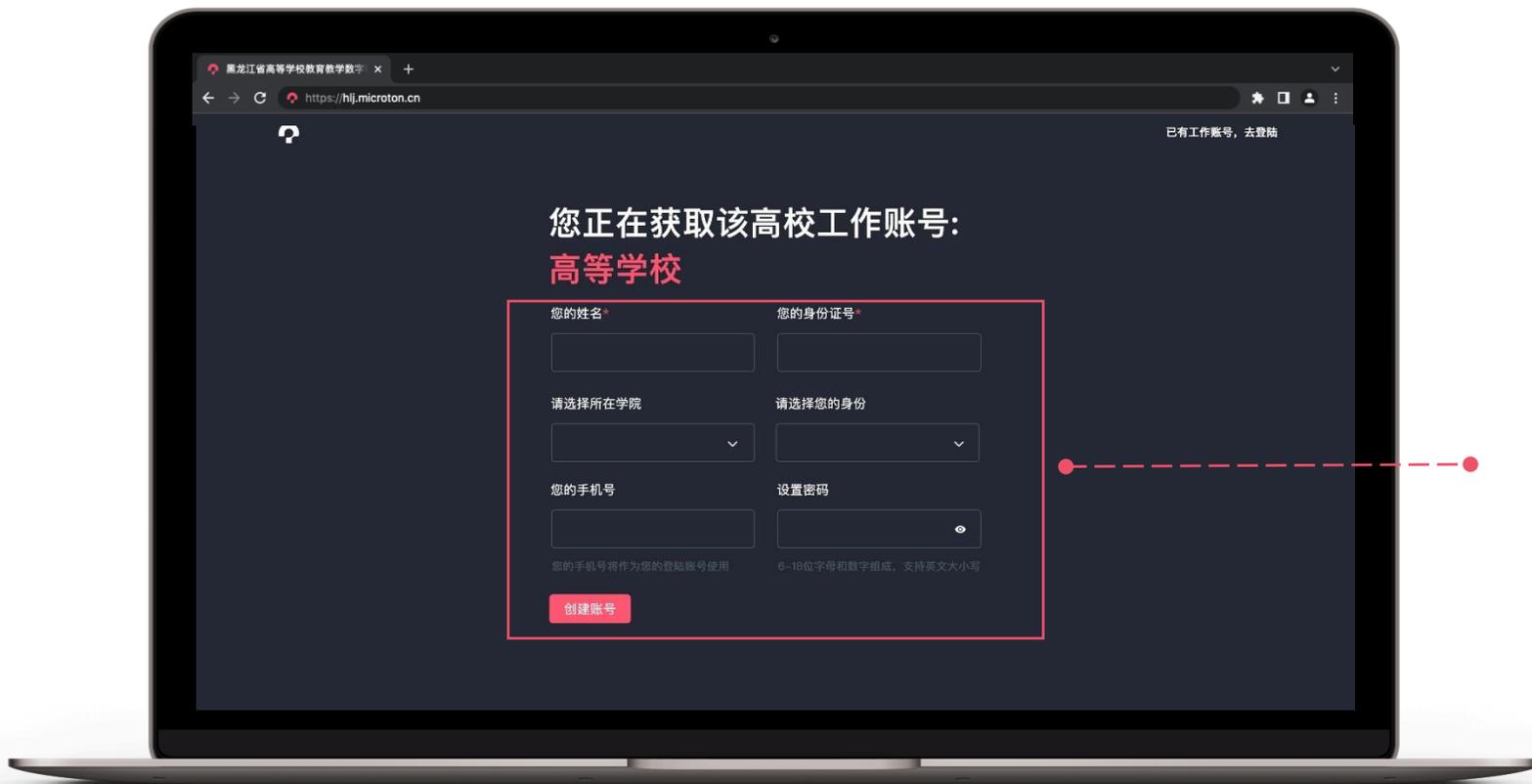
## 第一步：申报账号注册

在登录页面右上角点击“**获取一个新的工作账号**”，进入到填写授权码页面



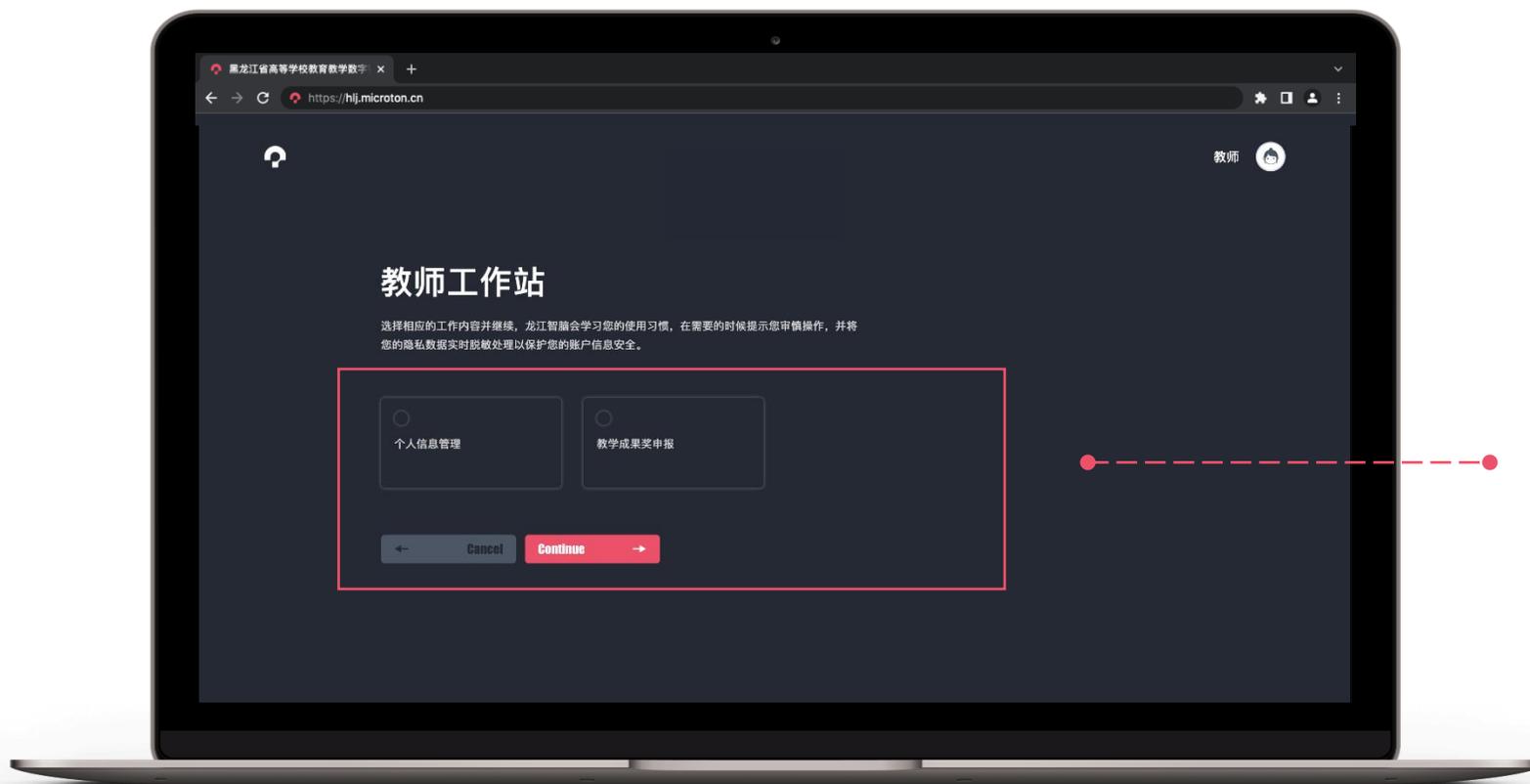
## 第二步：输入学校授权码

用户初次登陆系统，需要先填写学校管理员提供的授权码，系统将进行自动审验，审验成功后可自行创建申报账号



## 第三步：申报账号注册

授权码审验成功后进入账号注册页面，申报用户需要填写个人信息，**请选择身份为教师**，填写手机号并设置账号密码，手机号将作为**唯一登录账号**，密码由 6-18 位的字母和数字组成

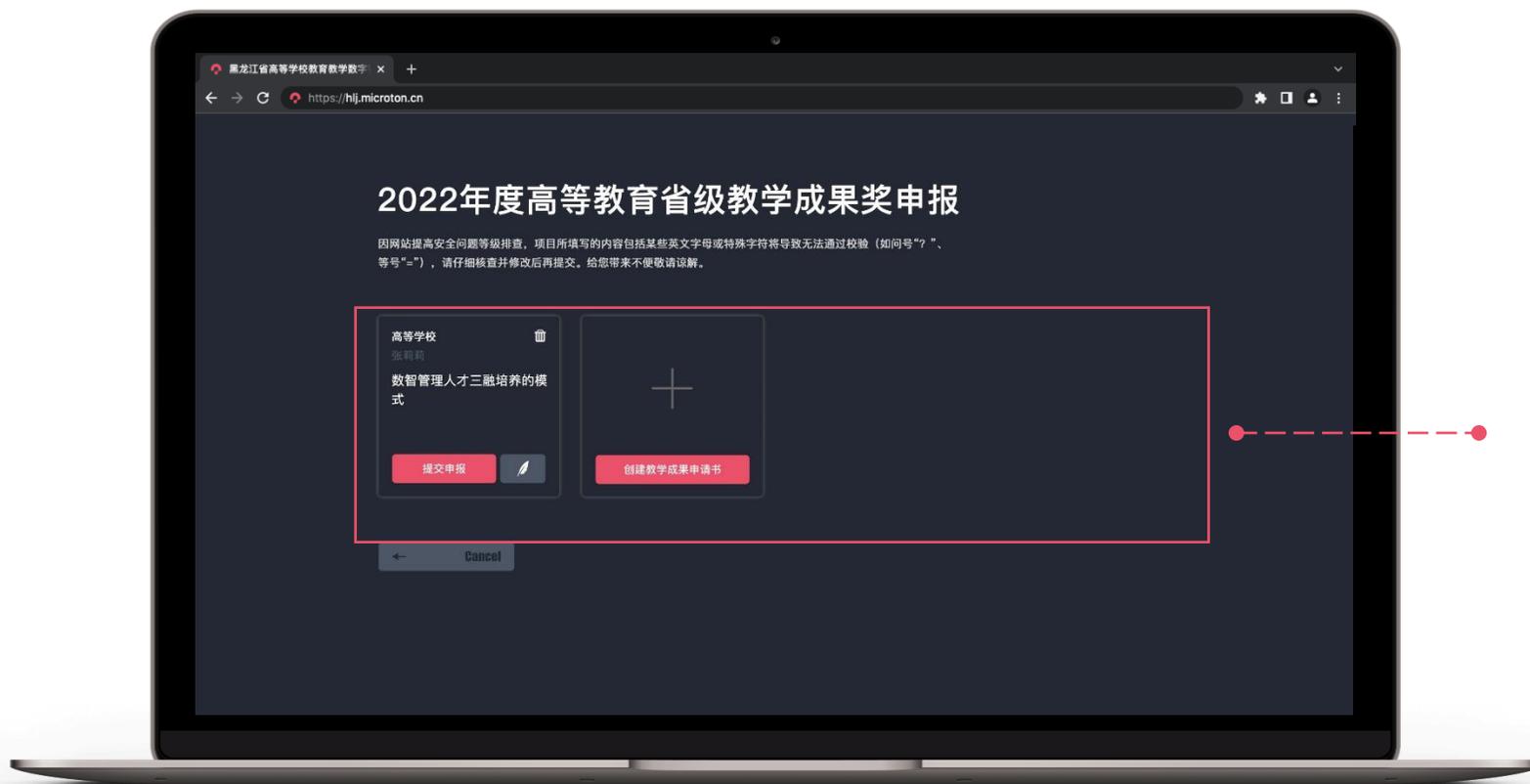


## 第四步：进入教师工作站

在教师工作站页面，教师可选择相应的工作内容，包括个人信息管理、教学成果奖申报等



# 项目申报



## 第五步：申报教学成果奖

进入教学成果奖项目申报页面后，教师最多可以创建一个项目，进入后按步骤进行填写申报

教师 

STEP 1 成果信息    STEP 2 主要完成人情况    STEP 3 主要完成单位情况    STEP 4 单位意见和其他材料上传

01 成果名称

02 成果主要完成人姓名

03 成果主要完成单位名称

04 成果科类

05 类别代码

06 成果视频网址

07 推荐单位名称

08 推荐时间

09 实践检验期

10 成果起始时间

11 成果完成时间

12 推荐序号

13 成果曾获奖励情况

添加获奖信息

获奖种类	获奖等级	颁奖部门	获奖时间	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="2022-04"/>	

14 成果简介

表格

段落 

## 第六步：申报步骤

教学成果奖申报步骤一共分为**5个步骤**，分别是：**成果信息、主要完成人情况、主要完成单位情况、单位意见和材料上传、签字盖章**

1-4步为在线填写申报书步骤，填写完成并提交申报后，项目将进入学校管理端项目库，**经由学校管理人员审核通过后，教师需要重新进入申报页面，进行第5步操作：下载系统生成的Word，签字盖章后，扫描为PDF文件重新上传到系统**

**感谢您的观看**